



Virtual Classroom

Einführung ins Projektmanagement

Grundlagen der erfolgreichen Projektarbeit

Projektarbeit wird immer wichtiger und setzt sich in allen Branchen durch. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Sie erhalten profunde Kenntnisse, um auch komplexe Vorhaben gemeinsam mit Ihrem Projektteam erfolgreich zu bewältigen.

Buchungsnummer

31439

Lerndauer

1 Stunde Webinar + 8 Stunden Selbststudium + 16 Stunden virtuelles Training
=> insgesamt 25 Stunden (17 davon mit Trainer) s. Methoden

Preis

Individuell auf Anfrage

 **Lernziele**

Sie erwerben praxisnah die wesentlichen Grundlagen für ein effizientes Projektmanagement. Durch Bearbeitung von ausgewählten Teilnehmerprojekten lernen Sie in der Gruppe,

- ✓ Projekte professionell zu starten, zu planen und umzusetzen,
- ✓ den Einsatz von Methoden, Werkzeugen und Techniken des Projektmanagements gezielt der Komplexität Ihres eigenen Projekts anzupassen und
- ✓ Kosten, Zeit und Leistungsumfang im Griff zu haben und Projekte erfolgreich zum Ziel zu bringen.

 **Inhalte****Die Grundlagen des Projektmanagements**

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- Prozesse und Prozessgruppen des Projektmanagements
- Rollen im Projekt definieren und die passende Organisationsform wählen

Projekte erfolgreich starten

- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen
- Erwartungen der Stakeholder analysieren
- Projektauftrag einholen

Projekte planen

- Inhalt und Umfang beschreiben
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen
- Ressourcen und Kosten planen
- Qualität definieren und sicherstellen
- den Umgang mit Risiken planen

Ausführung, Überwachung und Steuerung

- Projekt-Kick-off
- das Projektteam entwickeln und führen
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen
- Risiken überwachen und steuern
- Projektleistung berichten
- Stakeholder-Kommunikation sicherstellen

Projekte sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben
- formalen Projektabschluss durchführen

